

社会福祉法人 池田市社会福祉協議会
職員募集要項

1. 募集職種 一般事務職
2. 募集人数 1名
3. 主な職務 地域福祉推進、高齢者や障がい者の支援、相談支援業務、法人運営、
経理、その他池田市社会福祉協議会の業務・運営に関する事務一般
4. 応募資格・条件
- ①昭和60年（1985年）4月2日以降に生まれた者
（長期勤続によるキャリア形成のため）
 - ②大学卒業以上（卒業見込み可）
 - ③社会福祉士（受験資格取得者可）
 - ④普通自動車一種免許取得者（AT限定可）
 - ⑤経験不問
5. 勤務地 池田市社会福祉協議会事務所
（池田市城南3丁目1番40号 池田市保健福祉総合センター1階）
6. 勤務時間 午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間45分）
7. 休日
- ①土曜日、日曜日
 - ②国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ③12月29日から翌年1月3日までの日
8. 年次休暇
- | | |
|---------|-----|
| 初年度 | 20日 |
| 次年度以後年間 | 20日 |
9. 賃金
- ①大卒初任給 月給223,215円（地域手当含む）
 - ②諸手当 当会規定による
（扶養手当、地域手当、住居手当、時間外手当、通勤手当、退職手当）
 - ③その他 賞与（年間4.5ヶ月 令和5年度実績）
昇給あり
試用期間6ヶ月（給与減額なし）
10. 社会保険 労災保険、雇用保険、協会健保、厚生年金保険、
大阪府市町村社協共済加入
11. 採用年月日 令和7年4月1日

- 1 2. 選考方法
- ①書類選考
 - ②基礎能力検査・パーソナリティ検査
 - ③面接
- 1 3. 選考日
- ①書類選考 応募書類到着時
 - ②基礎能力検査・パーソナリティ検査 随時
 - ③面接 随時
- 1 4. 選考場所
- 池田市保健福祉総合センター
(大阪府池田市城南3丁目1番40号)
- 1 5. 応募方法
- ①必要書類
- ・ 本会指定の職員採用試験受験申込書
(様式は、本会受付窓口で配布しています。また、ホームページ <https://i-shakyo.or.jp> からダウンロードできます。)
 - ・ 大学卒業(見込み)証明書
 - ・ 社会福祉士資格証(写し)あるいは社会福祉士受験資格証明書
 - ・ 普通自動車一種免許証(写し)
- ②申込先
- 上記①必要書類をすべてまとめて郵送または持参してください。
〒563-0025 大阪府池田市城南3丁目1番40号
池田市保健福祉総合センター1階
社会福祉法人池田市社会福祉協議会
職員採用担当 宛
- ③応募受付期間
- 令和7年2月4日(火)から令和7年2月28日(金)
- ・ 持参の場合、平日8時45分から17時15分までの間に
上記社協事務所において受付いたします。
 - ・ 郵送の場合、下記あてでお願いします。
(令和7年2月28日(金)必着)
〒563-0025 大阪府池田市城南3丁目1番40号
池田市保健福祉総合センター1階
社会福祉法人池田市社会福祉協議会
職員採用担当 宛
- 1 6. 問い合わせ
- 社会福祉法人池田市社会福祉協議会
職員採用担当：鶴長・澤村
電話 072-751-0421
FAX 072-753-3444
E-mail info@i-shakyo.or.jp